



**Scuola Secondaria di primo grado  
"Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

**REGOLAMENTOD'ISTITUTO**



# **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

## **INDICE**

- I. ORGANI COLLEGIALI**
- II. DOCENTI**
- III. PERSONALE AMMINISTRATIVO**
- IV. COLLABORATORI SCOLASTICI**
- V. ALUNNI**
- VI. GENITORI**
- VII. LABORATORI E AULE POLIFUNZIONALI**
- VIII. PREVENZIONE E SICUREZZA A SCUOLA**
- IX. PRIVACY**
- X. COMUNICAZIONI**
- XI. ACCESSO AL PUBBLICO**
- XII. VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**
- XIII. FORMAZIONE DELLE CLASSI**
- XIV. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI**
- XV. VARIE**

### **Appendice 1**

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

### **Appendice 2**

**INTEGRAZIONE AL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**  
(appendice relativa al COVID-19)

### **Appendice 3**

**BULLISMO E CYBERBULLISMO**

### **Appendice 4**

**REGOLAMENTO**

**Attività negoziale ai sensi dell'Art. 45 del D.I. 129/2018**



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 10, comma 3, lettera a) del T.U. 16/4/94 n. 297

**VISTI** gli artt. 8 e 9 del D.P.R. 8/3/99, n. 275

**VALUTATA** pertanto la necessità di aggiornare il Regolamento d'Istituto,

### **EMANA**

il seguente regolamento

### **I. ORGANI COLLEGIALI**

In base al Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche – D.P.R. n. 275/1999 - gli Organi Collegiali della scuola garantiscono l'efficacia dell'autonomia delle istituzioni scolastiche nel quadro delle norme che ne definiscono competenze e composizione (art. 16, comma 1).

#### **Art. 1**

#### **Il Consiglio di Istituto**

Definizioni e compiti

Il Consiglio di Istituto trova la sua definizione normativa nel Testo Unico delle disposizioni vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado approvato con il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Osserva, inoltre, le norme contenute nel Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" approvato con il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, l'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991, n. 215, recante "Elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto" e tutte le altre norme che dispongono sul suo funzionamento. Parziali modifiche sono state introdotte dalla L.107/15.

Il Consiglio di Istituto, nel quale sono rappresentate tutte le componenti della scuola, è organo di governo unitario dell'Istituto. Ogni membro del Consiglio di Istituto non rappresenta solo la componente della quale è stato eletto, ma l'intera comunità scolastica, facendosi promotore dell'unità di indirizzo di tutte le componenti. Il Presidente è garante di tale unità di indirizzo.

E' obiettivo del Consiglio di Istituto mantenere e sviluppare, nei loro aspetti educativi, le relazioni fra l'attività interna della scuola e la vita della società civile.

Il Consiglio di Istituto è organo collegiale di governo ed in quanto tale esercita le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti.

Le funzioni del Consiglio di Istituto sono dettagliatamente elencate nella normativa sopra citata alla quale integralmente si rimanda.



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

### **Art. 2**

#### **Norme di funzionamento del Consiglio d'Istituto**

La prima convocazione del C.I.S., immediatamente successiva alla nomina dei relativi membri risultati eletti, è disposta dal dirigente scolastico.

Nella prima seduta, il C.I.S. è presieduto dal dirigente scolastico ed elegge, tra i rappresentanti dei genitori membri del Consiglio stesso, il proprio presidente. L'elezione ha luogo a scrutinio segreto. Sono candidati tutti i genitori membri del C.I.S. E' considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti rapportata al numero dei componenti del C.I.S.

Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti, sempre che siano stati presenti la metà più uno dei componenti in carica. In caso di parità si ripete la votazione finché non si determini una maggioranza relativa (D.M. 26 luglio 1983).

Il C.I.S. può deliberare di eleggere anche un vice presidente, da votarsi fra i genitori componenti il consiglio stesso con le stesse modalità previste per l'elezione del presidente. In caso di impedimento o di assenza del presidente ne assume le funzioni il vice presidente o, in mancanza anche di questi, il consigliere più anziano di età. Il C.I.S. è convocato dal presidente, che è tenuto a disporre la convocazione del consiglio su richiesta del presidente della Giunta Esecutiva.

L'ordine del giorno è formulato dal presidente del C.I.S. su proposta del presidente della Giunta Esecutiva. A conclusione di ogni seduta del C.I.S., i singoli consiglieri possono indicare argomenti da inserire nell'ordine del giorno della riunione successiva.

I verbali e tutti gli atti preparatori delle sedute sono depositati nell'ufficio di segreteria dell'istituto e sono consultabili da chiunque ne abbia titolo su richiesta da esaudire entro due giorni dalla presentazione. Tale richiesta, indirizzata al dirigente scolastico, è orale per docenti, personale A.T.A. e genitori; è, invece, scritta e motivata in tutti gli altri casi. Non sono soggetti a pubblicazione gli atti e le deliberazioni concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato.

Il consigliere assente per tre volte consecutive sarà invitato dalla presidenza a presentare per iscritto le giustificazioni dell'assenza. Ove risultasse assente alla successiva seduta, sarà dichiarato decaduto dal C.I.S. con votazione a maggioranza relativa. Le giustificazioni presentate saranno esaminate dal Consiglio: ove le assenze siano ritenute ingiustificate dalla maggioranza assoluta del Consiglio, il consigliere decade dalla carica. Ogni consigliere giustifica le sue assenze attraverso la segreteria della scuola, al presidente del C.I.S.

### **Art 3**

#### **Modalità telematica di convocazione e svolgimento del Consiglio di Istituto Convocazione del consiglio telematico**

1. Oltre alla modalità ordinaria, il presidente può convocare l'organo in forma telematica (nel seguito: "consiglio telematico"). Infatti, con il decreto-legge 105 del 23 luglio 2021 sono state realizzate nuove misure urgenti per contrastare l'emergenza da



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

diffusione del COVID-19 e per l'attività degli organi collegiali. L'articolo 1 del decreto-legge prevede che lo stato di emergenza affermato con risoluzione il 31 gennaio 2020 e prolungato più volte, è stato, ancora una volta, spostato al 31 dicembre 2021. Facendo riferimento all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e al decreto-legge sopra citato, il nostro istituto ha disciplinato le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Istituto anche avvalendosi di altre tecnologie telematiche (quali il collegamento telefonico).

2. La convocazione del Consiglio telematico da parte del presidente avviene a mezzo posta elettronica e/o tramite registro elettronico, specificando che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e ogni eventuale modalità per collegarsi con rapidità.

### 3. Requisiti per le riunioni telematiche:

Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo: la percezione diretta e uditiva dei partecipanti; l'identificazione di ciascuno di essi; l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

### 4. Gli strumenti a distanza dell'Istituto devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

5. Ai componenti degli organi collegiali è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del Regolamento di Istituto, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

6. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione.

7. Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano, mediante moduli Google o nominativamente anche via chat.



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

### **Art. 4**

#### **Norme di funzionamento della Giunta Esecutiva del Consiglio d'Istituto**

Il C.I.S. nella prima seduta, dopo l'elezione del presidente, che assume immediatamente le sue funzioni, elegge nel suo seno una Giunta Esecutiva composta da un docente, un componente degli A.T.A., due genitori, secondo modalità stabilite dal Consiglio stesso e con voto segreto.

Della Giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede ed ha la rappresentanza dell'istituto, ed il DSGA, che svolge anche la funzione di segretario della Giunta stessa.

La Giunta Esecutiva prepara i lavori del C.I.S., predisponendo tutto il materiale necessario ad una corretta informazione dei consiglieri prima della seduta del Consiglio.

### **Art. 5**

#### **Norme di funzionamento del Collegio dei Docenti (CD)**

Il Collegio Docenti è composto da tutti i docenti di ruolo e non di ruolo ivi compresi i supplenti a tempo determinato. Al Collegio sono attribuite tutte le funzioni previste dall'art. 4 del D.P.R. n°416 del 31.05 1974, dall'articolo 7 del Decreto Legislativo n° 297 del 16.04.1994 e dal DPR n 275 del 8/3/199 - Regolamento in materia di Autonomia.

Il Collegio ha potere deliberante per quanto riguarda il funzionamento didattico dell'Istituto (sperimentazione, ricerca, innovazione metodologico - didattica). Esso deve inoltre, nel quadro della legge sull'Autonomia scolastica:

- Individuare le Commissioni e la composizione delle Commissioni di lavoro dell'Istituto che ritiene opportune per il buon funzionamento dell'Istituto
- Individuare ed eleggere al proprio interno i docenti Funzioni Strumentali
- Costruire, approvare e verificare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Approvare la Carta dei servizi dell'Istituto.

Esso si insedia in seduta unitaria ad inizio anno scolastico, potrà essere riunito ogni qualvolta il Capo d'Istituto ne ravvisi la necessità, quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta e comunque almeno una volta ogni quadrimestre.

Sono messi a disposizione dei docenti, i verbali dei collegi ed i relativi materiali ed i materiali utili alle eventuali deliberazioni. Il Collegio ha luogo in ore non coincidenti con l'orario di lezione dei docenti.

### **Art. 6**

#### **Norme di funzionamento del Comitato per la valutazione dei docenti**

La legge 107/15 ha modificato parzialmente le funzioni e la composizione del Comitato, precedentemente normato dal D.L.vo n. 297/94.

Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato per la Valutazione dei docenti. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è costituito dai seguenti



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

componenti:

- a. tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di Istituto;
- b. un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il Comitato esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui alla lettera a, ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor. Il comitato valuta il servizio su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il Comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente.

### **Art. 7**

#### **Norme di funzionamento dei Consigli di Classe**

Il Consiglio di classe ha funzione propositiva, esprime pareri non vincolanti in ambito educativo didattico e attività di sperimentazione. (Art. 3 del D.P.R. n° 416 del 31.05.1974 e dall'articolo 5 del D.lgs n. 297 del 16.04.1994).

I Consigli di classe sono presieduti rispettivamente dal Dirigente scolastico oppure da un docente-coordinatore, membro del Consiglio stesso, suo delegato. Di esso fanno parte i 4 rappresentanti dei genitori regolarmente eletti entro il primo trimestre di ogni anno scolastico; si riuniscono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, col compito di formulare al Collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari spettano al Consiglio di classe con la sola presenza dei docenti, così come le competenze relative alla valutazione periodica e finale degli alunni.

Le funzioni di segretario del Consiglio sono attribuite dal Dirigente scolastico a uno dei docenti membro del Consiglio stesso.

Il Consiglio di classe, presenti i genitori, è convocato dal Dirigente scolastico almeno due volte durante l'anno scolastico; può essere convocato inoltre su richiesta motivata di almeno 1/3 dei suoi membri.

La convocazione del Consiglio di classe dovrà contenere l'indicazione degli argomenti all'ordine del giorno e dovrà essere comunicata agli interessati almeno 5 giorni prima della data stabilita.

Il Consiglio di classe, durante la seduta, può fissare a maggioranza argomenti da inserire all'ordine del giorno della seduta successiva. Inoltre nell'intervallo fra una seduta e l'altra ciascun membro del Consiglio può proporre per iscritto nuovi argomenti. La discussione di detti argomenti è subordinata all'approvazione del Consiglio.



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

### **II. DOCENTI**

#### **Art. 8**

#### **Indicazioni sui doveri dei docenti**

- I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- Il docente della prima ora deve segnalare sul registro elettronico di classe gli alunni assenti, controllare quelli dei giorni precedenti e verificare che si tratti di assenza giustificata. In caso di ritardo di un alunno occorre segnare il ritardo sul registro; ritardi ripetuti vanno segnalati alla Direzione.
- Per le uscite anticipate dell'alunno, il genitore dovrà compilare apposito modulo.
- I docenti indicano sul registro elettronico le attività svolte.
- I docenti hanno cura di non lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli.
- Durante l'intervallo i docenti vigilano sull'intera classe e collaborano con i colleghi delle altre classi.
- Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe.
- In occasione di uscite o per trasferimenti in palestra o nei laboratori, gli alunni devono lasciare in ordine il materiale scolastico chiuso nelle borse.
- Al termine delle lezioni i docenti accertano che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine ed i materiali siano riposti negli appositi spazi.
- Gli insegnanti accompagnano la classe in fila all'uscita.
- I docenti devono prendere visione dei Piani di Evacuazione dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza.
- E' assolutamente vietato, per qualunque attività, l'utilizzo di sostanze che possano rivelarsi tossiche o dannose per gli alunni quali: colle non dichiaratamente atossiche, vernici, vernidas, solventi, etc... Prima di proporre agli alunni attività che richiedono l'uso di sostanze particolari verificare che non vi siano casi di allergie specifiche o intolleranze ai prodotti. Pertanto, per la sicurezza di prodotti a norma, è necessario utilizzare i prodotti ordinati dalla scuola tramite la segreteria.
- E' assolutamente vietato ostruire con mobili, arredi, anche solo temporaneamente, le vie di esodo e le uscite di sicurezza.
- Non è consentito, per ragioni di sicurezza, sistemare mobili bassi accanto a vetrate e finestre, sia in aula che in qualunque altra zona dell'edificio scolastico accessibile agli alunni.
- I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Direzione.
- Eventuali danni riscontrati devono essere segnalati in Direzione.
- I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui e/o approfondimenti telefonici con le famiglie nell'ottica di un rapporto scuola/famiglia più trasparente e fattivo.
- Ogni docente ha l'obbligo di prendere visione delle circolari e degli avvisi che sono pubblicati sul sito della scuola o inviati direttamente ai docenti tramite posta elettronica. Per ogni pubblicazione o invio, tali documenti si intendono



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

regolarmente notificati.

- I docenti non possono utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro per motivi personali.
- I docenti possono utilizzare i cellulari per motivi di ufficio e per esigenze didattiche.
- I docenti devono avvisare le famiglie circa le attività didattiche, diverse dalle curricolari, che saranno svolte nel corso dell'anno scolastico. L'avviso avviene in occasione delle assemblee di classe, di colloqui o tramite diario/quaderno degli avvisi/registro on line.

### **III. PERSONALE AMMINISTRATIVO**

#### **Art. 9**

#### **Doveri del personale amministrativo**

Il ruolo del personale amministrativo è indispensabile anche come supporto all'azione didattica e la valorizzazione delle loro competenze è decisiva per l'efficienza e l'efficacia del servizio e per il conseguimento delle finalità educative.

- Il personale amministrativo indossa, in modo ben visibile, il tesserino di riconoscimento per l'intero orario di lavoro ed al telefono risponde con la denominazione dell'istituzione scolastica e il proprio nome.
- Non può utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro.
- Cura i rapporti con l'utenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso alla documentazione amministrativa prevista dalla legge.
- Collabora con i docenti.

La qualità del rapporto col pubblico e col personale è di fondamentale importanza, in quanto esso contribuisce a determinare il clima educativo della scuola e a favorire il processo comunicativo tra le diverse componenti che dentro o attorno alla scuola si muovono. Il personale amministrativo è tenuto al rispetto dell'orario di servizio.

### **IV. COLLABORATORI SCOLASTICI**

#### **Art. 10**

#### **Norme di comportamento e doveri dei collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le mansioni loro assegnate. In ogni turno di lavoro i collaboratori scolastici devono accertare l'efficienza e l'efficacia dei dispositivi di sicurezza, individuali e collettivi, e la possibilità di utilizzarli con facilità.

I collaboratori scolastici:

- indossano, in modo visibile, il tesserino di riconoscimento per l'intero orario di lavoro;
- devono essere sull'ingresso e sull'uscita degli alunni;
- sono facilmente reperibili da parte degli insegnanti, per qualsiasi evenienza;



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

- collaborano al complessivo funzionamento didattico e formativo;
- comunicano immediatamente al dirigente scolastico o ai suoi collaboratori o alla segreteria l'eventuale assenza dell'insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
- favoriscono l'integrazione degli alunni disabili;
- vigilano sulla sicurezza e l'incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
- sorvegliano gli alunni in caso di uscita dalle classi, di ritardo, assenza, o allontanamento momentaneo dell'insegnante;
- sono sempre disponibili e tolleranti con gli alunni, non dimenticando mai che la funzione della scuola è quella di educare specialmente quegli allievi che ne hanno più bisogno;
- evitano di parlare ad alta voce;
- tengono i servizi igienici sempre decorosi, puliti e accessibili;
- provvedono, al termine delle lezioni, alla quotidiana pulizia dei servizi e degli spazi di pertinenza;
- durante l'orario di servizio non si allontanano dalla sede tranne che per motivi autorizzati dal Direttore S.G.A. o dal Dirigente scolastico;
- invitano tutte le persone estranee che non siano espressamente autorizzate dal Dirigente scolastico ad uscire dalla scuola. A tale proposito si terranno informati sugli orari di ricevimento dei genitori, collocati sempre in ore libere da insegnamento;
- prendono visione del calendario annuale e mensile degli impegni dei docenti, ovvero del calendario dei consigli di classe, dei collegi dei docenti, dei consigli di istituto, delle assemblee e dei colloqui individuali con i genitori, dei corsi di aggiornamento e formazione del personale svolti nei locali della scuola, tenendosi aggiornati sull'effettuazione del necessario servizio;
- sorvegliano l'uscita delle classi prima di dare inizio alle pulizie;
- ove accertino situazioni di disagio, di disorganizzazione o di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Segreteria. Segnalano, sempre in segreteria, l'eventuale rottura di suppellettili, sedie o banchi prima di procedere alla sostituzione;
- accolgono il genitore dell'alunno o chi ne fa le veci, che vuol richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata. Il permesso di uscita verrà portato dal collaboratore nella classe dell'alunno, dove il docente presente in classe ritirerà il permesso di uscita anticipata da conservare, dopodiché l'alunno potrà lasciare la scuola col genitore o con un suo delegato previa esibizione del documento di riconoscimento, del quale verrà prodotta una fotocopia da conservare agli atti della scuola;
- al termine del servizio i collaboratori scolastici, dopo aver fatto le pulizie, dovranno controllare che i locali scolastici siano adeguatamente chiusi;
- devono prendere visione delle circolari e degli avvisi pubblicati sul sito della scuola, che si intendono regolarmente notificati al personale tutto;
- è fatto obbligo ai collaboratori scolastici di prendere visione delle mappe di



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

sfollamento dei locali e di controllare quotidianamente la praticabilità e l'efficienza delle vie di esodo.

### **V. ALUNNI**

Gli alunni devono essere "educati" da genitori e insegnanti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.

#### **Art. 11 Assicurazione ed infortuni degli alunni**

Gli alunni, annualmente, possono essere tutelati da polizza infortuni e responsabilità civile, il cui costo è a carico delle famiglie. In tal modo risultano assicurati durante tutte le attività scolastiche, comprese le visite guidate.

Ogni infortunio deve essere segnalato, indicandone le cause, il luogo e l'orario. La denuncia viene fatta dall'insegnante o dalla persona alla quale risulta affidato l'alunno in quel momento. In caso di infortunio, i genitori o chi esercita la potestà, dovranno consegnare in Segreteria **entro la giornata, o al più tardi entro la mattina successiva**, il referto medico, affinché si possa procedere nei tempi dovuti, agli adempimenti di competenza.

#### **Art. 12 Vigilanza sugli alunni**

La vigilanza sugli alunni compete sempre e comunque agli insegnanti di classe nel corso di qualsiasi attività didattica, condotta sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico (uscite, viaggi d'istruzione, attività motorie, ecc.) anche quando la scolaresca riceve insegnamenti integrativi affidati a terzi; tale vigilanza è dovuta, altresì, durante l'intervallo.

Gli insegnanti, devono trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e sono obbligati all'assistenza degli alunni durante le attività didattico-educative e al momento dell'uscita, accompagnandoli al limite di pertinenza del plesso scolastico.

Durante l'intervallo delle lezioni, che è di 10 minuti, è necessario che il personale docente di turno vigili sul comportamento degli alunni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose. A tale scopo sarà coadiuvato dal personale ausiliario.

La ricreazione deve essere organizzata e vissuta come momento educativo che estende il rapporto di socializzazione a situazioni più aperte e dinamiche.

In caso di assenza dell'insegnante di classe, la vigilanza è demandata, fino all'arrivo in aula del supplente, ad un docente della classe viciniore, il quale si avvarrà a tal fine della collaborazione del personale ausiliario.

In caso di brevissima assenza dell'insegnante (allontanamento dalla classe per particolari necessità) la vigilanza degli alunni sarà curata dal personale ausiliario.

Gli ingressi della scuola durante l'orario di funzionamento della scuola devono restare



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

chiusi, per ovvi motivi di sicurezza. Di tale servizio è responsabile il personale ausiliario.

Il cambio dell'ora dei docenti deve essere effettuato nel modo più sollecito possibile.

Al momento dell'uscita, gli alunni vanno accompagnati al limite di pertinenza del plesso scolastico.

I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari, considerata l'età degli alunni, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto-responsabilizzazione, possono autorizzare l'istituzione scolastica a consentire l'uscita autonoma, dai locali scolastici, al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli Enti Locali gestori del servizio, esonera la scuola dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, sia all'andata che al ritorno dalle attività scolastiche.

Per quanto concerne la vigilanza:

- Particolare attenzione deve essere riservata al momento dell'intervallo: gli alunni restano nelle rispettive aule, sorvegliati dall'insegnante presente nell'ora precedente e possono andare in bagno due per volta.
- Durante le ore di lezione non è consentito far uscire dalla classe più di un alunno alla volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati.
- I docenti sono tenuti a far rispettare agli alunni il regolamento, spiegando che tutto il personale docente e non docente ha il dovere di intervenire su loro eventuali comportamenti scorretti.
- Eventuali danni riscontrati devono essere segnalati al Responsabile di plesso e alla Direzione e saranno risarciti da coloro che li hanno procurati. Qualora questi non vengano individuati, gli insegnanti della o delle classi interessate ne discuteranno in C.d.C. o in Assemblea con i genitori e in quell'ambito si decideranno le modalità del risarcimento.

### **Art. 13**

#### **Regolamentazione dei ritardi e delle uscite anticipate**

L'orario di funzionamento viene stabilito all'inizio dell'anno scolastico dal Consiglio di Istituto, tenendo conto delle esigenze ambientali, degli orari dei servizi di trasporto, delle proposte del Collegio dei docenti e delle disposizioni di legge.

Il Consiglio di Istituto fissa, altresì, l'orario di ingresso e di uscita degli alunni.

L'orario di entrata e di uscita degli alunni va rispettato, per cui i genitori sono tenuti ad accompagnare e ritirare puntualmente i figli, per permettere un regolare svolgimento dell'attività didattica.

In caso di impossibilità a ritirare personalmente i propri figli, i genitori possono delegare per iscritto un parente maggiorenne. La delega, accompagnata da un



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

documento di riconoscimento in corso di validità, va consegnata ai collaboratori presenti all'ingresso del plesso.

Gli alunni in ritardo per eccezionali e giustificati motivi, potranno accedere alle rispettive classi previa giustificazione del genitore compilando l'apposito modulo al personale ausiliario.

Il ritiro di alunni, per particolari esigenze e prima del termine delle lezioni, deve essere fatto personalmente dai genitori (o da chi ne fa le veci), dopo il rilascio di una motivazione scritta e avendo compilato l'apposito modulo di uscita al personale ausiliario.

Per uscite anticipate, ricorrenti e motivate, la richiesta va indirizzata alla Direzione.

Gli alunni che dovessero lasciare la scuola per imprevisti motivi di salute, devono essere prelevati dalla famiglia, alla quale viene data preventiva comunicazione telefonica; dove ciò non fosse possibile si provvederà ad informare con qualsiasi mezzo la stessa o l'autorità sanitaria.

### **Art. 14**

#### **Assenze degli alunni. Giustificazioni**

Le assenze per malattia sono normate ad inizio anno da circolare del dirigente che la redige in base alle indicazioni ministeriali e alle disposizioni dell'ASL in caso di assenze per malattia.

Le assenze degli alunni devono essere giustificate dal genitore o da chi ne fa le veci. Ai fini della validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Eventuali ripetute irregolarità nella frequenza scolastica degli alunni devono essere segnalate dagli insegnanti alla Direzione.

Le assenze degli alunni vanno annotate dall'insegnante sul registro elettronico.

### **Art. 15**

#### **Uso del cellulare**

Come avviene ormai in quasi tutti i Paesi europei, anche in Italia l'uso del cellulare a scuola è vietato. Lo ha disposto il Ministro dell'istruzione con una direttiva (cfr. *direttiva 15 marzo 2007*), impegnando tutte le istituzioni scolastiche a regolamentare l'uso a scuola, con esplicito divieto durante le lezioni.

La direttiva ribadisce come l'uso del cellulare in classe (e di altri dispositivi elettronici) possa essere un elemento di distrazione e di grave mancanza di rispetto per i docenti e i compagni. In questi casi si compie un'infrazione che ha risvolti sanzionabili attraverso provvedimenti disciplinari da parte della scuola, provvedimenti orientati a prevenire e scoraggiare tali pratiche. Pertanto è fatto divieto per gli alunni di portare il cellulare a scuola. Qualora alcune famiglie, per motivi plausibili, ritengano necessario che i propri figli debbano averlo con sé, dovranno curare che gli stessi, prima del loro arrivo in classe, spengano il cellulare e lo custodiscano nello zaino.

Il mancato rispetto di tale disposizione e l'uso improprio del cellulare durante la



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

permanenza a scuola, saranno oggetto di richiamo e/o provvedimenti disciplinari, a seconda della gravità dell'accaduto e della reiterazione della condotta.

La scuola non sarà in alcun modo responsabile dell'eventuale smarrimento del cellulare. L'uso del cellulare può essere consentito, sempre a discrezione dell'insegnante, in caso di lezioni che prevedano l'uso di strumentazioni multimediali.

### **Art. 16 Sanzioni**

Gli alunni che dovessero causare danni, a persone o strutture scolastiche, o tenere un comportamento non conforme ai principi di correttezza e di buona educazione, potranno incorrere nei seguenti provvedimenti disciplinari:

Richiamo scritto con annotazione sul registro elettronico da parte degli insegnanti per:

- gravi scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti e il personale scolastico;
- disturbo continuato durante le lezioni;
- continue mancanze nell'impegno scolastico;
- violazioni non gravi alle norme di sicurezza.

Allontanamento dalla scuola da 1 a 5 giorni da parte del Consiglio di classe per:

- il ripetersi dei comportamenti precedenti;
- assenze ingiustificate e arbitrarie;
- turpiloquio, ingiurie e offese ai compagni, agli insegnanti e al personale scolastico;
- molestie continue nei confronti di compagni;

Allontanamento dalla scuola fino a 15 giorni da parte del Consiglio di classe per:

- il continuo ripetersi dei comportamenti precedenti, ai sensi dell'art. 7 D.P.R. n. 249/1998;
- danneggiamento volontario a persone o cose per atti di teppismo; in questi casi oltre all'allontanamento dalla Scuola fino a 15 giorni, sarà addebitato ai genitori il risarcimento dei danni.

Allontanamento superiore a 15 giorni o esclusione dallo scrutinio finale con delibera del Consiglio d'Istituto per:

- gravissime e/o reiterate infrazioni disciplinari

## **VI. GENITORI Art. 17 Indicazioni**

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

Le comunicazioni da parte della Direzione ai genitori sono, di norma, circolari inserite sulla bacheca del registro elettronico della scuola. Le famiglie dovranno pertanto consultare il registro elettronico con una frequenza utile agli aggiornamenti. Si ritiene opportuno che i genitori debbano:

- trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro



## Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"

P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

- futuro e la loro formazione culturale;
- stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di effettivo sostegno;
  - controllare, leggere e spuntare tempestivamente la presa visione delle comunicazioni pubblicate sul registro elettronico;
  - partecipare con regolarità alle riunioni previste;
  - favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
  - osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
  - sostenere gli insegnanti controllando l'esecuzione dei compiti a casa;
  - non passare a scuola per portare o ritirare materiale vario (quaderni, libri, merende, ecc.) dimenticati dai propri figli. Tali frangenti devono diventare **momenti educativi**. Per abituare gradualmente gli alunni alla consapevolezza, si è valutato che chi dimentica qualcosa a casa o a scuola, sicuramente in modo diverso, graduale e modulato in base all'età, debba cominciare a ritenersene "responsabile". Qualora poi tali episodi siano ricorrenti e continui, i docenti contatteranno le famiglie interessate.

Gli insegnanti sono disponibili ad incontri individuali, tutte le volte che la situazione lo richieda o quando venga fissata esplicita richiesta in tal senso dalla famiglia. In questi casi si concorda l'orario di ricevimento. La direzione, in casi urgenti o per segnalare situazioni particolari, invierà alle famiglie una comunicazione di convocazione.

In caso di sciopero del personale la scuola avvertirà le famiglie con apposita circolare pubblicata sul registro elettronico e i genitori prenderanno visione della stessa apponendo apposita spunta. In situazioni di emergenza verranno comunque impartite opportune disposizioni al personale scolastico.

Allo scopo di mantenere viva e proficua la collaborazione tra le famiglie e la scuola i genitori sono invitati ad utilizzare al massimo le occasioni offerte partecipando alle assemblee di classe, ai colloqui individuali con i docenti nelle occasioni di ricevimento, anche on line, ad incontri di informazione su tematiche di carattere psico-pedagogico. Sono gradite e possibili anche altre forme di collaborazione o proposte di riunioni suggerite dai genitori stessi.

### Art. 18

#### Diritto di assemblea

I genitori degli alunni hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola secondo le modalità previste dagli articoli 12 e 15 del Testo Unico del 16 aprile 1994, n. 297.

Le assemblee si svolgono fuori dall'orario delle lezioni.

L'assemblea dei genitori può essere di classe e d'istituto.

Le assemblee ordinarie rientrano all'interno del calendario che si predispone ad inizio d'anno nel contesto degli incontri scuola – famiglia. La richiesta per lo svolgimento di assemblee straordinarie è rivolta al Dirigente Scolastico con l'indicazione dei locali richiesti, della data ed ora della riunione, degli argomenti all'ordine del giorno e del



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

nome di chi presiederà l'assemblea.

Possono chiederne la convocazione insegnanti, rappresentanti dei genitori, consiglieri del Consigliod'istituto.

### **Art. 19**

#### **Ricevimento genitori degli alunni**

Gli insegnanti riceveranno i genitori degli alunni nel corso di incontri da tenersi al di fuori dell'orario scolastico. I docenti ricevono i genitori secondo un calendario settimanale/periodico comunicato ad inizio anno scolastico.

### **Art. 20**

#### **Accesso dei genitori nei locali scolastici**

Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi all'inizio delle attività didattiche.

L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.

I genitori degli alunni possono accedere agli edifici scolastici nell'orario di ricevimento concordato con i docenti.

### **Art. 21**

#### **Comunicazioni docenti-genitori**

Gli incontri tra docenti e genitori vengono predisposti in sede di programmazione, all'inizio dell'anno scolastico, e sono finalizzati:

- alla conoscenza dell'alunno (soprattutto degli alunni di classe prima);
- all'informazione quadrimestrale sull'itinerario didattico percorso dall'alunno;
- alla valutazione quadrimestrale (consegna del documento di valutazione);
- alla discussione di eventuali problemi relativi all'andamento didattico e disciplinare della classe.

Gli incontri possono essere individuali (colloqui quindicinali), collegiali (almeno 2 assemblee di classe, per le elezioni dei rappresentanti di classe, per la discussione di problemi attinenti alle classi e per la presentazione e valutazione intermedia e finale della programmazione educativa e didattica annuale).

Ulteriori assemblee e colloqui con i genitori possono essere tenuti in qualsiasi momento, qualora se ne ravvisi l'opportunità o la necessità da parte dei docenti o dei genitori.

Eventuali comunicazioni sul comportamento, sulle assenze e sul profitto dell'alunno dovranno essere comunicate con annotazioni scritte anche sul registro elettronico. Le comunicazioni dovranno essere visionate e spuntate dal genitore o da chi ne fa le veci.

Gli incontri dei docenti con i genitori avvengono in orario extrascolastico con convocazione scritta, indicando il luogo, il giorno e l'ora.



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

Durante l'orario scolastico i genitori non possono entrare nella scuola per colloqui con l'insegnante; sono eccezionalmente consentite comunicazioni con l'insegnante, in orario scolastico, solo in caso di problemi urgenti e gravi.

### **Art. 22**

#### **Informazione sul Piano dell'offerta Formativa**

All'inizio dell'anno scolastico i docenti di classe illustrano alle famiglie le opportunità offerte dal piano dell'offerta formativa, comprensivo di tutte le attività e iniziative didattiche e formative.

Le attività didattiche aggiuntive sono da intendersi strettamente integrate con la programmazione educativa e didattica e saranno organizzate secondo tempi e modalità che tengano conto dei ritmi di apprendimento ed delle esigenze di vita degli alunni.

Le comunicazioni ai genitori sono fatte normalmente con circolari scritte inserite sul registro elettronico della scuola.

## **VII. LABORATORI E AULE POLIFUNZIONALI**

### **Art. 23**

#### **Utilizzo dei laboratori e delle aule polifunzionali**

Gli insegnanti dovranno sempre accompagnare gli alunni durante gli spostamenti da un'aula all'altra, evitando di disturbare le altre lezioni e curando che non avvengano incidenti o atti di indisciplina.

Le aule speciali sono affidate alle cure del personale incaricato. L'uso delle aule speciali è condiviso da tutti i docenti e gli studenti dell'Istituto; per il loro uso i docenti programmeranno ad inizio anno scolastico giornate ed ore di utilizzo.

Durante il loro uso, in attività didattiche, le attrezzature sono temporaneamente affidate alle cure del personale docente. Il personale docente ed il personale incaricato avranno cura di:

- Verificare periodicamente la funzionalità degli apparecchi in dotazione all'Istituto.
- Segnalare eventuali necessità di riparazione e/o manutenzione.
- Chi, utilizzando le aule speciali, riscontri anomalie o disservizi è tenuto a segnalarlo alla Segreteria e/o docenti referenti.

### **Art. 24**

#### **Utilizzo delle infrastrutture per attività motoria**

Il dirigente scolastico nomina all'inizio dell'anno scolastico uno o più docenti responsabili dell'area motoria dell'Istituzione scolastica che provvederanno alla predisposizione degli orari di utilizzo e di funzionamento delle singole infrastrutture in orario curricolare e al coordinamento delle iniziative extracurricolari.

La palestra, le aule per attività motoria e le relative attrezzature sono riservate, durante le ore di lezione, agli alunni. Per ragioni di tipo igienico in palestra si dovrà entrare



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

solamente con le scarpe da ginnastica.

### **Art. 25**

#### **Uso degli strumenti di scrittura e duplicazione**

Le attrezzature dell'istituto per la stampa e la riproduzione (fax, copiatrice, computer), oltre al primario uso didattico ed amministrativo, possono essere utilizzate da tutte le componenti scolastiche per attività di esclusivo interesse della scuola. E' escluso l'utilizzo degli strumenti della scuola per scopi personali.

L'uso della fotocopiatrice è gratuito per il materiale didattico utilizzato dagli alunni e dagli insegnanti, nei limiti degli stanziamenti di bilancio fissati annualmente.

Il materiale cartaceo è sottoposto alla normativa sui diritti d'autore, quindi i richiedenti si assumono ogni responsabilità sulla riproduzione e/o duplicazione dello stesso.

## **VIII.PREVENZIONE E SICUREZZA A SCUOLA**

### **Art. 26**

#### **Norme di comportamento**

- Tutto il personale deve prendere visione del Documento di Valutazione del Rischio e dei Piani di Evacuazione dei locali della scuola. Vanno inoltre sensibilizzati gli alunni sulle tematiche della sicurezza e preparati alle prove di evacuazione.
- Osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene richiamate da specifici cartelli o indicate nelle circolari e nel materiale informativo inoltrato a tutto il personale dal dirigente scolastico fin dall'inizio di ogni anno scolastico, nonché richiamate nell'incontro annuale di informazione/formazione per tutto il personale docente, amministrativo e ausiliario, svolto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dell'Istituto su incarico del dirigente scolastico.
- Non usare macchine, impianti e attrezzature senza autorizzazione.
- Non eseguire operazioni o manovre non di propria competenza, o di cui non si è a perfetta conoscenza. In casi dubbi occorre rivolgersi agli addetti del servizio di prevenzione e protezione.
- Non rimuovere gli estintori dalla posizione segnalata.
- Depositare materiali nelle zone prestabilite e comunque in modo da non ingombrare, ostacolare e/o impedire, anche solo parzialmente l'accesso alle uscite di sicurezza, al transito sulle vie di fuga (corridoi, scale di sicurezza, ecc...), in prossimità di mezzi ed impianti atti ad intervenire sugli incendi, ed in generale la normale circolazione.
- Ogni contenitore deve riportare l'etichetta con l'indicazione ben leggibile del contenuto.
- Non utilizzare bottiglie di bevande per il contenimento di altri liquidi, né abbandonare quelle vuote sul posto di lavoro.
- Segnalare tempestivamente ogni anomalia o condizione di pericolo rilevata
- In caso di infortunio, riferire al più presto ed esattamente alla direzione le circostanze dell'evento.
- Se viene usato il materiale della cassetta del pronto soccorso, avvisare gli addetti del



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

- servizio di prevenzione e protezione, per garantire il ripristino della scorta.
- Non accedere nelle zone o nei locali in cui vige il divieto di ingresso ai non autorizzati.
  - Mantenere pulito e in ordine il proprio posto di lavoro.
  - Disporre in modo ordinato, stabile e razionale gli attrezzi di uso comune.
  - Adoperare gli attrezzi solamente per l'uso cui sono destinati e nel modo più idoneo evitando l'uso di mezzi di fortuna o di attrezzi diversi da quelli predisposti o di apportare agli stessi modifiche di qualsiasi genere.
  - Mantenere i videoterminali nella posizione definita secondo i principi dell'ergonomia delle norme di legge e di buona tecnica. Qualsiasi variazione che si rendesse necessaria deve essere concordata con il responsabile.
  - In caso di movimentazione manuale di materiale (risme di carta, cartelle documenti, ecc....) mantenere la schiena eretta e le braccia rigide, facendo sopportare lo sforzo principalmente dai muscoli delle gambe. Durante il trasporto a mano, trattenere il carico in modo sicuro nei punti di più facile presa e se necessario appoggiarlo al corpo, con il peso ripartito sulle braccia.
  - Manipolare vetri o materiale pungente con i guanti.
  - Negli armadi o negli scaffali disporre in basso i materiali più pesanti.
  - Negli archivi il materiale va depositato lasciando corridoi di 90 cm.
  - Riporre le chiavi nelle apposite bacheche, dopo l'uso.

### **IX. PRIVACY**

#### **Art. 27**

#### **Utilizzo di materiale fotografico o filmico**

Premesso che l'istituzione scolastica assolve agli adempimenti previsti dalla normativa sulla privacy, si presterà la dovuta attenzione alla tutela dell'immagine degli alunni. Ai genitori degli alunni viene richiesta preventivamente l'autorizzazione per l'eventuale pubblicazione di progetti didattici, che prevedono l'utilizzo di materiale fotografico o digitale, da inviare ad altre istituzioni scolastiche, ad enti istituzionali, alla stampa o da pubblicare sul sito della scuola.

### **X. COMUNICAZIONI**

#### **Art. 28**

#### **Distribuzione materiale informativo e pubblicitario**

L'istituzione scolastica curerà la distribuzione agli alunni di materiale informativo proveniente o patrocinato da Comune, Provincia, Regione, Organi dello Stato. Nessun tipo di materiale informativo o pubblicitario potrà essere distribuito nelle classi, o comunque nell'area scolastica, senza la preventiva autorizzazione del dirigente scolastico.

E' garantita la possibilità di scambio e di circolazione di ogni tipo di materiale utilizzabile nel lavoro scolastico (giornali, ecc....) e di quello frutto del lavoro della



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

scuola stessa e delle classi (giornalino, mostre, ricerche).

La scuola non consentirà la circolazione di informazione pubblicitaria a scopo economico e speculativo. Il Consiglio d'Istituto dà comunque mandato al dirigente scolastico di disciplinare la circolazione del materiale. Si prevede di:

- a. distribuire tutto il materiale che riguarda il funzionamento e l'organizzazione della scuola;
- b. autorizzare la distribuzione del materiale relativo alle attività sul territorio a livello Comunale, comprensoriale, inviato da Enti istituzionali;
- c. autorizzare la distribuzione di materiale che si riferisca ad iniziative o attività sul territorio, gestite da associazioni sportive, culturali, ricreative, parrocchiali, riguardanti iniziative a favore degli alunni purché l'iniziativa non persegua fini di lucro.
- d. Enti, Società, Associazioni private che abbiano stipulato accordi di collaborazione con la scuola. Viene valutata dall'insegnante l'opportunità dell'adesione ad eventuali concorsi per le scuole promossi da enti, associazioni, ecc..

### **XI. ACCESSO DEL PUBBLICO**

#### **Art. 29**

##### **Accesso di estranei ai locali scolastici**

Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione del dirigente scolastico. Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del docente.

Nessun'altra persona estranea e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dal dirigente scolastico o suo delegato può entrare nell'edificio scolastico dove si svolgono le attività didattiche.

Dopo l'entrata degli alunni verranno chiuse le porte d'accesso.

I tecnici che operano alle dipendenze della Amministrazione Comunale possono accedere ai localiscolastici per l'espletamento delle loro funzioni, previa identificazione.

### **XII. VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

#### **Art. 30**

##### **Criteri generali**

La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, le visite presso laboratori ambientali, l'adesione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i



## Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"

P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

gemellaggi con scuole estere, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Le visite guidate debbono essere programmate ed organizzate attenendosi a quanto contenuto nella normativa vigente in materia.

Le visite guidate, per la loro finalità, sono parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa, ma non sono obbligatorie.

Nella programmazione in uscita si presterà molta attenzione al suo costo ed alla relativa quota individuale.

Il Consiglio di Istituto con apposita delibera può dare indicazioni in merito al costo complessivo dell'uscita da proporre alla famiglia ogni anno scolastico.

- Il periodo massimo utilizzabile per ciascuna classe è di 3 giorni nell'arco dell'anno scolastico.
- Le visite guidate, di norma, non possono essere effettuate nei trenta giorni che precedono il termine delle lezioni, fatta esclusione per viaggi occasionali e/o connessi con attività sportive e con l'educazione ambientale.
- Le visite guidate non possono essere effettuate nelle giornate prefestive (per evitare l'eccessivo traffico nelle strade).
- Tutti i partecipanti alla visita guidata debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro infortuni.
- Per le uscite è richiesta l'autorizzazione di tutti i genitori degli alunni o di chi esercita la patria potestà e la partecipazione del 85% degli alunni delle classi interessate.
- La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita, qualora gli insegnanti lo ritengano opportuno, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio della scuola che gli stessi siano assicurati e che si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni.
- Le domande di autorizzazione per le visite guidate che prevedono l'uso di mezzi di trasporto non di linea (a noleggio) o il bus comunale, debbono essere presentate di norma 60 giorni prima della data stabilita per il viaggio. Nel caso si utilizzi il treno è sufficiente indicare il mezzo prescelto.
- I docenti accompagnatori, a viaggio ultimato, sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico sugli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso dello stesso.
- Per le uscite fuori comune non programmabili e per le quali non esistano tempi utili per la delibera, ad esempio, premiazioni e partecipazioni a concorsi, Giochi Sportivi Studenteschi, mostre inerenti la didattica o altro, il Consiglio delega il DS ad autorizzare tale tipologia di uscite.

### Art. 31

#### Uscite in orario scolastico Fuori Comune

Il Piano annuale delle visite andrà approvato dal Consiglio entro il mese di novembre dell'a.s. di riferimento (previa approvazione del piano delle visite, allegato al P.O.F., da parte del Consiglio di Classe, del Collegio Docenti, del Consiglio d'Istituto).

Va compilata apposita modulistica inoltrata al Dirigente Scolastico, **almeno 10 giorni prima della data fissata**. Tale comunicazione comprenderà:



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

- a) l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;
- b) dichiarazione di acquisito consenso delle famiglie e relativa ricevuta di versamento della quota;
- c) l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- d) programma del viaggio e relazione riguardante gli obiettivi culturali e didattici della iniziativa;
- e) mezzo di trasporto utilizzato.

### **Art. 32 Uscite a piedi**

E' sufficiente, previa annuale autorizzazione scritta da parte dei genitori, avvisare il Dirigente Scolastico tramite apposito modulo. Viene data inoltre comunicazione sul registro elettronico ai genitori.

### **Art. 33 Criteri**

- Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
- Il Consiglio di Classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori.
- Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, 1 ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno/due alunni in situazione di handicap, in base alle caratteristiche degli alunni.
- L'iniziativa è aperta ai genitori solo per casi particolarmente delicati.
- Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore supplente per ogni classe, per subentro in caso di imprevisto. E' auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio di classe interessato.
- Si auspica la totale partecipazione della classe. In caso di costo elevato dell'uscita, attraverso un sondaggio, anche anonimo, sarà acquisito il parere delle famiglie.

#### **Disciplinari.**

Nel caso in cui un alunno desse la sua adesione e nel frattempo sorgessero seri problemi disciplinari nei suoi confronti, il Consiglio di Classe può decidere l'esclusione dall'uscita, restituendo la quota e vincolando l'alunno alla presenza a scuola.

#### **Tetto Spese.**

Nel programmare una gita si presterà molta attenzione al suo costo e relativa quota individuale.

Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto.



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

### **XIII. FORMAZIONE CLASSI PRIME**

#### **Art. 34**

#### **Criteri generali per la formazione delle sezioni/classi**

I criteri mirano a raggiungere due obiettivi:

- l'eterogeneità all'interno di ciascuna classe
- l'omogeneità tra classi parallele.

Le classi prime saranno formate, tenendo conto del numero delle classi che devono essere costituite, in base ai seguenti criteri:

- eterogeneità delle classi tenendo conto del sesso, fasce di livello per competenze e comportamento;
- equa ripartizione degli studenti stranieri, di alunni con disabilità, DSA, BES.
- mantenimento del corso di provenienza per gli studenti ripetenti, se non si ravvedono situazioni di incompatibilità;
- inserimento di fratelli o sorelle nelle stesse sezioni per facilitare i genitori nei colloqui e il riuso dei libri di testo;
- inserimento dei gemelli in sezioni diverse, sentito il parere dei genitori;
- mantenere all'interno del gruppo almeno un compagno proveniente dalla stessa classe quinta della scuola primaria frequentata, se possibile, e fermi restando i criteri precedenti;

Gli alunni iscritti dopo l'avvio dell'anno scolastico saranno inseriti tenendo conto dei vincoli numerici edelle caratteristiche delle singole classi.

### **XIV. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI**

#### **Art. 35**

#### **Criteri**

Il Dirigente Scolastico provvede ad assegnare i docenti alle classi e alle attività sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'istituto.

Il Dirigente Scolastico, prima di adempiere a quanto sopra, ha l'obbligo di acquisire conoscenza dei relativi criteri e proposte espresse dai competenti **OO.CC.**, ma può motivatamente discostarsene.

Si dettano i seguenti criteri generali:

- esame della situazione in concreto (disponibilità dei posti e delle classi; richieste dei singoli docenti da assegnare);
- rispetto, per quanto possibile, del principio della continuità didattica.
- valorizzazione delle competenze professionali per la relazione degli obiettivi prefissati nel Pof;
- necessità di sanare eventuali conflitti di team e/o ambientali;
- riconoscimento delle positive relazioni e della capacità d'intesa tra i docenti, come condizione per una loro assegnazione al medesimo team;



**Scuola Secondaria di primo grado  
"Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

- deve restare salvo l'obiettivo essenziale di realizzare il miglior impiego possibile delle competenze dei docenti;
- resta salva la discrezionalità del dirigente scolastico in casi particolari documentati.

**XV.VARIE**

**Art. 36**

**Modifiche e integrazioni al presente regolamento**

Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza assoluta dei suoi componenti modifiche o integrazioni al presente regolamento.



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

### **Appendice 1**

#### **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

“La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni” DPR 24 giugno 1998 n.249

La Scuola Secondaria di Primo Grado “Saverio Mercadante” di Altamura, in linea con il DPR 235/2007 (modifiche allo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria) e seguendo le indicazioni della C.M. n. 3602 del 31 luglio 2008, propone il presente patto educativo affinché vi possa essere una linea guida comune per il lavoro di tutti i protagonisti della Scuola: Docenti, personale scolastico, alunni e Famiglie. Esso comporta da parte dei contraenti (Studenti / Docenti / Genitori) un impegno di corresponsabilità finalizzato alla realizzazione dell’obiettivo comune di accrescere l’efficacia e la fruibilità dell’insegnamento per un’armonica e proficua crescita dell’alunno.

Il rispetto di tale patto costituisce un punto importante per costruire un rapporto di fiducia reciproca che permetta di innalzare la qualità dell’Offerta Formativa e guidare gli alunni al successo scolastico.

Secondo l’articolo 2 del DL 28.08.2008 “in sede di scrutinio intermedio e finale viene valutato sia il comportamento di ogni studente durante tutto il periodo di permanenza nella Scuola, sia la sua partecipazione alle attività ed agli interventi educativi realizzati. La valutazione del comportamento è espressa in decimi.

Il voto sul comportamento degli studenti concorre alla valutazione complessiva degli alunni e, in caso di insufficienze, determina la non ammissione al successivo anno di corso o all’esame conclusivo del ciclo.”

Il contratto comprende:

- Gli impegni della scuola nel progetto educativo
- Gli impegni dei Docenti nel progetto educativo
- Gli impegni dei Genitori nel progetto educativo
- Gli impegni degli alunni nel progetto educativo
- Gli interventi disciplinari

#### **GLI IMPEGNI DELLA SCUOLA**

La Scuola si impegna a:

- Fornire una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell’identità di ciascuno studente;
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;

- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili; promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali; stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy.

### **GLI IMPEGNI DEI DOCENTI**

I docenti s'impegnano a:

- Rispettare la vita culturale e religiosa degli studenti, promuovendo iniziative atte a favorire il superamento di eventuali svantaggi linguistici.
- Illustrare e motivare i contenuti, i metodi e gli obiettivi del proprio insegnamento, facendo partecipi gli alunni della scelta del percorso da portare avanti.
- Precisare le finalità e i traguardi da raggiungere nella propria disciplina.
- Comunicare le valutazioni (voti o giudizi) delle prove scritte ed orali.
- Comunicare alla Famiglia eventuali situazioni di profitto insufficiente e frequenza irregolare.
- Sostenere un rapporto alunno/alunno e alunno/insegnante aperto al dialogo e alla collaborazione.
- Comunicare al Dirigente scolastico o in Segreteria i nominativi degli alunni che si assentano spesso o per lunghi periodi.
- Favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia, attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativa tra adulti, al fine di promuovere la maturazione del ragazzo.
- Chiarire con l'interessato i motivi di un eventuale provvedimento disciplinare.

### **GLI IMPEGNI DEI GENITORI**

I Genitori s'impegnano a:

- Conoscere la proposta formativa della Scuola e partecipare al progetto educativo, collaborando con i docenti e con tutto il personale scolastico.
- Condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa oltre che cognitiva.



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

- Prendere visione del patto educativo, discuterlo con i propri figli, assumendosi la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto.
- Favorire la crescita del proprio figlio attraverso l'educazione al rispetto ed alla cura della persona sia nell'igiene che nell'abbigliamento, decoroso e adeguato all'ambiente scolastico.
- Fornire al proprio figlio tuta e scarpe da ginnastica da usare solo ed esclusivamente nella palestra della scuola durante le lezioni di Scienze Motorie.
- Essere da guida ad un corretto uso del tempo in relazione alle varie attività pomeridiane, scolastiche ed extrascolastiche.
- Giustificare tempestivamente, e di propria mano, le assenze.
- Limitare ai casi di effettiva necessità (motivi di salute, visite specialistiche, esami clinici) gli ingressi posticipati e le uscite anticipate rispetto all'orario di inizio e termine delle lezioni (8.00 - 13.00).

Si precisa, inoltre, che sia nei casi di ingressi con ritardo che di uscite anticipate, queste richiedono la firma di almeno uno dei Genitori sull'apposito modulo predisposto dalla Scuola (essendo l'alunno un minore). Nel caso di ingressi con ritardo, se l'alunno non è accompagnato dal Genitore non potrà entrare in classe, anche se rimarrà nella Scuola.

I suddetti casi (ingressi con ritardo e uscite anticipate) comportano in ogni caso la perdita di ore di lezione che verranno puntualmente conteggiate e sommate; di conseguenza, se l'alunno supera il budget di ore di assenze previste dalla vigente normativa, l'anno scolastico viene invalidato.

- Informare la Scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dell'allievo.
- Sostenere e controllare i propri figli nel mantenimento degli impegni scolastici.
- Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico educativo dei propri figli.
- Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, discutendo con i figli di eventuali decisioni o provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione su episodi non corretti e di criticità comportamentale.

### **GLI IMPEGNI DEGLI ALUNNI**

L'allievo s'impegna a:

- Assicurare la regolarità di frequenza; presentarsi puntuale alle lezioni; curare l'igiene personale ed indossare un abbigliamento decoroso per il rispetto di sé e degli altri.
- Spegner i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione, poiché è severamente proibito il loro uso all'interno dell'edificio scolastico (Direttiva Ministeriale n. 30 del 15 marzo 2007). I telefoni cellulari, in caso di utilizzo, verranno consegnati alla Scuola e, a seconda della gravità, il Consiglio di Classe



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

deciderà una adeguata sanzione disciplinare, questo al fine di evitare che, all'insaputa degli insegnanti, gli alunni possano scattare foto, fare registrazioni, realizzare filmati all'interno dell'aula e della scuola e di diffonderli in rete sui social network.

- Mantenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni.
- Utilizzare correttamente le strutture e gli strumenti della Scuola, senza arrecare danni agli arredi, dei quali in caso di risarcimento danni, ne risponderà tutta la classe.
- Rispettare i regolamenti riguardanti l'utilizzo dei laboratori, della palestra, della biblioteca.
- Presentarsi a scuola fornito dell'occorrente richiesto per le attività didattiche e l'adempimento dei propri doveri. Indossare tuta e scarpe da ginnastica durante le lezioni di Scienze Motorie.
- Seguire con attenzione quanto gli viene insegnato e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze.
- Svolgere le attività di studio, i compiti e i lavori affidati per casa con attenzione, serietà e puntualità.
- Esplicitare agli insegnanti le proprie, eventuali, difficoltà, impegnandosi con ordine e serietà nel recupero delle medesime.
- Frequentare con serietà e regolarità i corsi pomeridiani di recupero, in caso di difficoltà nell'apprendimento.
- Personalizzare lo studio finalizzandolo all'ampliamento e all'approfondimento delle conoscenze acquisite.

### **GLI INTERVENTI DISCIPLINARI**

La Scuola è responsabile di tutto ciò che avviene all'interno dell'edificio durante le ore di attività didattica. Pertanto una volta entrati a scuola gli alunni sono affidati alla responsabilità dell'istituzione sino al termine dell'attività. La richiesta di uscita prima del termine delle lezioni deve essere presentata personalmente dal Genitore.

Con la firma da parte del Genitore del presente Patto Educativo di Corresponsabilità, si dispensa la Scuola da ogni responsabilità al termine delle lezioni quando l'alunno esce dall'edificio scolastico, in quanto da quel momento la responsabilità del minore è dei genitori.

Inoltre, gli alunni che dovessero causare danni, a persone o strutture scolastiche, o tenere un comportamento non conforme ai principi di correttezza e di buona educazione, potranno incorrere nei seguenti provvedimenti disciplinari:

Richiamo scritto con annotazione sul registro elettronico da parte degli insegnanti per:

- gravi scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti e il personale scolastico;



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
**e-mail:** [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - **sito:** [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

- disturbo continuato durante le lezioni;
- continue mancanze nell'impegno scolastico;
- violazioni non gravi alle norme di sicurezza.

Allontanamento dalla scuola da 1 a 5 giorni con il parere del Consiglio di classe per:

- il ripetersi dei comportamenti precedenti;
- assenze ingiustificate e arbitrarie;
- turpiloquio, ingiurie e offese ai compagni, agli insegnanti e al personale scolastico;
- molestie continue nei confronti di compagni;

Allontanamento dalla scuola fino a 15 giorni con il parere del Consiglio di classe per:

- il continuo ripetersi dei comportamenti precedenti, ai sensi dell'art. 7 D.P.R. n. 249/1998;
- danneggiamento volontario a persone o cose per atti di teppismo; in questi casi oltre all'allontanamento dalla Scuola fino a 15 giorni, sarà addebitato ai genitori il risarcimento dei danni.

Allontanamento superiore a 15 giorni o esclusione dallo scrutinio finale con delibera del Consiglio D'istituto per:

- gravissime e/o reiterate infrazioni disciplinari



**Scuola Secondaria di primo grado  
"Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**  
Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**  
e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

**SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

**d i c h i a r a**

di aver preso visione del Patto Educativo di Corresponsabilità e di condividere gli obiettivi e gli impegni in esso contenuti.

Altamura, 24 ottobre 2017

Firma

**LIBERATORIA ALUNNI MINORENNI**

Al Dirigente Scolastico

Il sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ Genitore dell'alunno/a, \_\_\_\_\_  
iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_ della Scuola Secondaria di Primo Grado "S.  
Mercadante", con la presente,

**AUTORIZZA**

la Scuola a riprendere l'alunno/a con fotocamere e/o videocamere nelle manifestazioni oppure in occasione di progetti, gite e visite d'istruzione, da solo, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai soli fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica;
- divulgazione della ricerca e delle esperienze didattiche effettuate sotto forma di documento in convegni o altri ambiti di studio;
- pubblicazione sul sito web della scuola di foto, video e produzioni personali dell'alunno derivanti dallo svolgimento delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari:

Tale autorizzazione deve ritenersi valida per l'intera permanenza di suo/a figlio/a nella scuola.

Altamura,

Il Genitore \_



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**

**Codice Mecc. BAMM059008 - Cod. Fisc. 82014320723**

**e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)**

Informiamo che la Scuola, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.lgs. 196/2003, i dati personali vengono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Incaricati del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art.7 del D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta, possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il Genitore \_



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**

**Codice Mecc. BAMM059008 - Cod. Fisc. 82014320723**

**e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)**

### **Appendice 2**

#### **INTEGRAZIONE AL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

##### **Appendice relativa al COVID-19**

###### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- monitorare costantemente l'evoluzione dell'emergenza sanitaria e attivarsi con le famiglie e/o con le autorità sanitarie territoriali in caso di sintomi riconducibili al COVID-19
- mettere in atto soluzioni didattiche, organizzative e logistiche per garantire il servizio scolastico in sicurezza
- organizzare una struttura funzionale coordinata dal Referente COVID-19
- igienizzare e disinfettare frequentemente gli ambienti didattici
- responsabilizzare gli studenti a igienizzare i propri posti di lavoro, per la parte di loro competenza, con i dispositivi messi a disposizione dalla scuola (in particolar modo nei laboratori e nella palestra)
- realizzare azioni di informazione/formazione rivolte al personale scolastico, nonché agli studenti e ai genitori, al fine di prevenire la diffusione del COVID-19
- porre particolare attenzione alle persone c.d. fragili in quanto portatori di patologie attuali o pregresse che li rendano suscettibili di conseguenze particolarmente gravi in caso di contagio

###### **LO STUDENTE SI IMPEGNA A:**

- rispettare il Regolamento d'Istituto, nonché quello previsto dalle società dei mezzi di trasporto (treni, pullman)
- non creare assembramenti davanti alla scuola
- rispettare le zone assegnate alla propria classe sia in ingresso, sia in uscita e sia durante la ricreazione
- rispettare gli orari di ingresso a scuola e le tempistiche previste durante i movimenti interni in seguito al cambio d'ora
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riconducibili al COVID-19
- evitare il più possibile l'uso dei distributori automatici e in caso di necessità rispettare le regole
- igienizzare spesso le mani con sapone e con i dispositivi messi a disposizione dalla scuola
- mantenere una distanza di sicurezza di almeno un metro in condizioni statiche
- indossare la mascherina tutte le volte che si è in movimento o quando non è possibile rispettare il distanziamento fisico di un metro

###### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- leggere e condividere insieme al proprio figlio l'appendice del regolamento d'istituto relativo al COVID19 di loro pertinenza
- prestare particolare attenzione ai comunicati relativi alle iniziative intraprese dalla scuola, in itinere, in materia di COVID19
- monitorare ogni mattina lo stato di salute del proprio figlio, controllandogli la temperatura



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**

**Codice Mecc. BAMM059008 - Cod. Fisc. 82014320723**

**e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)**

corporea e nel caso di febbre superiore a 37,5°C o tosse/sintomatologia respiratoria tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, nonché la scuola

- accertarsi che il proprio figlio, abbia ogni mattina la mascherina di protezione da indossare nei luoghi e ambienti che lo prevedono (mezzo di trasporto pubblico, bar, negozio, scuola, ecc.)
- recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio, a seguito di manifestazione improvvisa di sintomatologia COVID-19 durante l'orario scolastico comunicata dal Referente



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**

**Codice Mecc. BAMM059008 - Cod. Fisc. 82014320723**

**e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)**

### **Appendice 3**

#### **BULLISMO E CYBERBULLISMO**

Premesso che la cooperazione tra scuola e famiglia è lo strumento fondamentale per sostenere gli studenti nel cammino della formazione, della libertà e della responsabilità e che un progetto educativo pienamente condiviso dai diversi attori educativi è presupposto indispensabile per raggiungere le finalità dell'offerta formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico, la Scuola Saverio Mercadante, secondo la normativa vigente, stipula con la famiglia dello studente/della studentessa e con lo studente/la studentessa il seguente PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA con il quale

#### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

1. osservare in modo sistematico gli atteggiamenti degli alunni al fine di prevenire situazioni di bullismo e di cyberbullismo;
2. prevenire e contrastare il bullismo e il cyberbullismo, promuovendo la conoscenza e la diffusione delle regole relative alla comunicazione e al comportamento sul web;
3. approfondire le conoscenze dei docenti sulla tematica tramite risorse formative interne e/o esterne;
4. promuovere interventi formativi e di sensibilizzazione rivolti a docenti, genitori e studenti;
5. avvalersi della eventuale collaborazione delle istituzioni del territorio (servizi sociali, forze dell'Ordine, centri di aggregazione, associazioni,...).

#### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

1. acquisire un'adeguata informazione sul fenomeno e sui rischi del bullismo e del cyberbullismo, impegnandosi in un'azione educativa volta a promuovere la conoscenza e la diffusione delle regole relative alla comunicazione e al comportamento sul web;
2. vigilare ed educare i propri figli con riferimento alla prevenzione dei fenomeni di bullismo e di cyberbullismo, con riferimento a quanto previsto dalla L. n. 71 del 29 maggio 2017 dalle Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo emanate dal MIUR;
3. cooperare con la scuola nell'opera di sensibilizzazione ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo e a partecipare attivamente alle azioni di formazione / informazione sui comportamenti sintomatici di tali problematiche;
4. segnalare situazioni critiche relative a fenomeni di bullismo e cyberbullismo che si verificassero nelle classi e/o nella scuola;
5. rispettare il regolamento sulla privacy (ad esempio divulgazione di dati, foto, immagini).

#### **LO STUDENTE/LA STUDENTESSA SI IMPEGNA A:**

1. non attuare nessuna forma di bullismo (prevaricazione singola o di gruppo continuativa nei confronti di un soggetto) o cyberbullismo (invio di sms, mail offensive o minatorie, divulgazione di messaggi offensivi per la vittima);



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**

**Codice Mecc. BAMM059008 - Cod. Fisc. 82014320723**

**e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)**

2. spegnere i telefoni cellulari durante le ore di lezione (C.M. 15/03/2017);
3. segnalare situazioni critiche e di disagio relative al bullismo e al cyberbullismo;
4. rispettare i coetanei nella loro individualità e contrastare l'intolleranza e i fenomeni di bullismo;
5. conoscere e rispettare le regole relative alla comunicazione e al comportamento sul web al fine di contrastare il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo;
6. frequentare le sessioni di eventuali incontri formativi organizzati dalla scuola e ad accettare tutte le azioni di contrasto, comprese quelle disciplinari, messe in campo dalla scuola stessa;
7. rispettare il Regolamento sulla privacy (ad esempio di divulgazione di dati, foto immagini).



## Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"

P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706

Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**

e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

### Appendice 4

#### REGOLAMENTO

##### *Attività negoziale ai sensi dell'Art. 45 del D.I. 129/2018Il Consiglio di Istituto*

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59*";

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 il quale prevede che "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

**VISTO** il D. Lgs.25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge*

*6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

**CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio*



## Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"

P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706

Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**

e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45.”;

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*) che al comma 1 stabilisce che “*Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale*”;

**CONSIDERATO** lo specifico art. 45 (*Competenze del Consiglio di istituto nell'attività negoziale*) al c. 1 prevede “*Il Consiglio d'istituto delibera in ordine: ... i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d'istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito;*” e al c. 2 stabilisce “*... determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro; ...*”;

**CONSIDERATE** le modalità di acquisizione per le categorie merceologiche rientranti in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

**CONSIDERATO** che il Miur non ha ancora individuato, ai sensi dell'art. 43 c. 10 del D.I. 28 agosto 2018,

n. 129, i settori da ottenere “*ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.*”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 67/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

### **DELIBERA N. 73 DEL 27/02/2019**

di adottare il seguente **Regolamento sull'attività negoziale**

#### **Art. 1**

##### **Attività preordinata allo svolgimento della procedura degli acquisti**

L'obiettivo di incrementare l'autonomia e di semplificare gli adempimenti amministrativo-contabili ha informato la Legge 107/2015 che ha stabilito al comma 143 di revisionare il Regolamento di contabilità delle IISS (D.I. 129/2018); in questa prospettiva si colloca il presente regolamento per la fissazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico.

Allo scopo di minimizzare i tempi ed il lavoro delle risorse professionali impegnate nell'attività amministrativa strumentale all'acquisizione di beni/servizi e affidamento di lavori, si prevede di effettuare, in applicazione dell'Art. 45 del D.I. 129/2018 e della normativa vigente in tema di appalti pubblici:

- prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di **Convenzioni Consip** conformi al servizio/fornitura/lavoro che il Dirigente scolastico ha determinato di acquisire/affidare al fine della realizzazione del Programma Annuale in conformità al P.T.O.F.;
- indagine nel **Mercato Elettronico della P.A.** per determinare un *prezzo di riferimento* da utilizzare per l'eventuale Ordine di Acquisto/Trattativa diretta nel MEPA o per l'eventuale acquisto al di fuori del MEPA ad un costo minore per l'Amministrazione appaltante.
- Il criterio di rotazione si considera applicato, su MEPA e fuori dal MEPA, nel caso di



## Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"

P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706

Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**

e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

procedura negoziata o affidamento diretto, quando non viene invitato il precedente affidatario per un appalto o per forniture della stessa categoria merceologica

### Art. 2

#### **Acquisti entro 10.000 € (I.V.A. esclusa)**

Ai sensi dell'Art. 44 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art. 4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente: **Affidamento diretto** ex Art. 36 c.2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero "*anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*", **Procedura negoziata**, **Procedura ristretta**, secondo la valutazione di opportunità del Dirigente.

### Art. 3

#### **Acquisti da 10.000 € al limite di 40.000 € (I.V.A. esclusa)**

Il Consiglio di istituto delibera, per le spese rientranti in questa prima fascia, di applicare l'Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: **Affidamento diretto** ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 ovvero "*anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*", **Procedura negoziata**, **Procedura ristretta**.

Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori può essere artificiosamente frazionata. Nei limiti del possibile l'acquisto di beni o servizi della stessa tipologia merceologica debbono essere programmati per anno scolastico.

Nei viaggi d'istruzione, per ragioni di economicità e semplificazione dei processi e in funzione dei tempi di programmazione delle attività da parte dei Consigli di Classe in rapporto alla necessità di acquisire dati certi sulla quantità dei partecipanti, si possono applicare procedure distinte per ogni singolo viaggio o gruppi di viaggi in relazione al momento in cui viene presentata la proposta da parte dei consigli di classe o alla tipologia di viaggio, in quanto per ciascuna tipologia possono venir coinvolti operatori diversi.

### Art. 4

#### **Acquisti da 40.000 € alla soglia comunitaria - nel biennio 2018 e 2019 - di 144.000 € (I.V.A. esclusa)**

Il Consiglio di istituto delibera per le spese rientranti in questa seconda fascia di applicare l'Art. 36 c. 2, lett. b del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso

per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente: **Procedura negoziata** previa consultazione, ove esistenti, di almeno **cinque** operatori economici, **Procedura ristretta**.



## Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"

P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706

Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**

e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

### Art. 5

#### **Acquisti oltre la soglia di rilevanza comunitaria - nel biennio 2018 e 2019 - di 144.000 € (I.V.A.esclusa)**

Per questa categoria di acquisti il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art. 45 c. 1 del D.I. 129/2018, esprime la propria deliberazione, **per ogni singolo atto negoziale**, in merito alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente Scolastico, contenenti la procedura ed il criterio di aggiudicazione da adottare. La delibera del consiglio deve essere resa in ogni caso **prima** della pubblicazione del bando di gara o della trasmissione della lettera di invito agli operatori economici individuati.

### Art. 6

#### **Affidamento di lavori**

Nel rispetto della previsione dell'Art. 36 c. 2 lett. b il consiglio delibera che "*per affidamenti di importo **pario superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori ... mediante procedura negoziata** previa consultazione, ove esistenti, di almeno **dieci** operatori economici per i lavori, ... individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.*"

Nel rispetto della previsione dell'Art. 36 c. 2 lett. c il consiglio delibera che "*per i lavori di importo **pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata** con consultazione di almeno **quindici** operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.*"

### Art. 7

#### **Elenchi di operatori economici**

Gli elenchi di operatori, distinti per categoria merceologica, ai quali attingere per l'individuazione degli operatori a cui trasmettere le lettere di invito per una singola attività negoziale o per la durata dell'intero annoscolastico vengono costituiti attraverso la preventiva emanazione di un **avviso pubblico** per raccogliere le **manifestazioni di interesse** proposte dagli operatori economici che si dichiarano disponibili ad essere interpellati per la fornitura di beni o servizi e per la realizzazione di lavori. L'individuazione degli operatori da invitare avviene mediante sorteggio pubblico, la cui data viene notificata almeno 15 gg prima agli operatori inseriti nel relativo elenco, o comunque con il rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

### Art. 8

#### **Pubblicità**

Le determinazioni dirigenziali relative all'attività negoziale ed i contratti e le convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell'art. 48 (*Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale*) del D.I. 129/2018, sono pubblicati nel **Portale Unico dei dati della scuola**, nonché inseriti nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione **Amministrazione Trasparente**.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) e c) del D.lgs 50/2016, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati a rispondere alla procedura di acquisto.

Viene altresì assicurato l'esercizio del **diritto di accesso** degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in



## Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"

P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706

Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**

e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

materia.

L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche è soggetta agli *obblighi di trasparenza* previsti dall'articolo 29 del D.lgs n. 50/2016 e dalla ulteriore normativa vigente.

### Art. 9

#### Contratti di sponsorizzazione

La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129 del 28/08/2018, nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. Il contratto di sponsorizzazione deve evidenziare la concreta sua utilizzazione da parte della Scuola per il perseguimento dei propri fini istituzionali e cioè formativi, educativi e sociali.
2. In caso di concorrenza di più sponsor valgono nell'ordine le seguenti priorità di preferenza:
  - Istituzioni pubbliche;
  - Associazioni e/o Gruppi con finalità educative e/o sociali senza fini di lucro;
  - Privati le cui attività non siano in contrasto con i fini della Scuola o con i valori dalla stessa propugnati e largamente condivisi.
3. L'Istituto Scolastico, a suo insindacabile giudizio, dovrà riservarsi di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:
  - ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività scolastica/pubblica e quella privata;
  - ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
  - la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.
4. Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
  - propaganda di natura politica, sindacale, ideologica o religiosa;
  - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici;
  - materiale pornografico o a sfondo sessuale;
  - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
  - in qualsiasi altro caso ritenuto in contrasto con la Legge o con i Regolamenti scolastici oppure inaccettabile per motivi di opportunità generale.
5. I contratti di sponsorizzazione possono essere stipulati sia per iniziative individuate che durano nel tempo, sia per iniziative individuate che si concludono in un unico intervento.
6. La sponsorizzazione può consistere sia in contributi in denaro sia in contributi dati con altre modalità comunque a sostegno delle iniziative scolastiche.
7. I contratti di sponsorizzazione possono essere stipulati anche per iniziative non specificamente individuate. Qualora lo sponsor conceda il proprio contributo a beneficio discrezionale da parte della Scuola, ma comunque da utilizzarsi per le attività scolastiche, nel contratto di sponsorizzazione non si farà riferimento a particolari e immediate iniziative.
8. La sponsorizzazione non può comportare rilascio di elenchi e di dati personali da parte dell'Istituto, ma solo di dati oggettivi (es. indirizzo e recapiti telefonici dell'Istituto).
9. Nel contratto sono definite, oltre la quantificazione del contributo, le modalità ed i termini temporali della sponsorizzazione ed assicurati il ruolo di centralità ed imparzialità della Scuola.
10. La sponsorizzazione può essere esclusiva o non, a seconda se trattasi di uno o più sponsor.
11. Il Dirigente Scolastico provvede di volta in volta ad individuare, in concreto, le modalità di pubblicizzazione dello sponsor.
12. Il contratto oltre che sotto forma pubblica amministrativa, può avvenire mediante:



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**

**Codice Mecc. BAMM059008 - Cod. Fisc. 82014320723**

**e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)**

- scrittura privata;
  - scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
  - Se vi è libertà di forma, il contratto è stipulato mediante l'ultima modalità sopra riportata.
  - Il contenuto del contratto deve riportare quanto indicato nei precedenti punti.
13. Non sono soggetti a contratto scritto, ma alla sola determinazione del Dirigente Scolastico, gli sponsor che chiedono la non pubblicizzazione.
14. Eventuali pagamenti di spese contrattuali od altro sono a carico dello sponsor.
15. Il Dirigente Scolastico può recedere, rinunciare o transigere, qualora lo richieda l'interesse dell'Istituzione scolastica.
16. L'individuazione dello sponsor può avvenire mediante una delle seguenti procedure:
- Ricependo proposte spontanee da parte di soggetti individuati
  - Contattando direttamente soggetti qualificati e ipoteticamente interessati a finanziare un'attività didattica
  - Pubblicità, da parte della Scuola, delle iniziative sottoposte a contratti di sponsorizzazione ed accettazione delle proposte di maggiore interesse.
- Il Consiglio d'Istituto dà mandato al Dirigente Scolastico di valutare le finalità e le garanzie offerte dal soggetto che intende fare la sponsorizzazione e di stipulare il relativo contratto che sarà poi sottoposto al C.di Istituto per la relativa ratifica.

### **Art. 10**

#### **Contratti di utilizzazione dei beni e dei locali scolastici da parte di soggetti terzi**

Si rinvia alla Delibera n° 29/2017 - Criteri uso locali scolastici, con cui è stato approvato il Regolamento diconcessione dei locali scolastici.

### **Art. 11**

#### **Contratti di prestazione d'opera**

##### **Art.11.1 - Ambito di applicazione**

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nonché convenzioni con Enti di formazione professionale, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione.

##### **Art. 11.2 - Requisiti oggettivi**

Al fine di soddisfare le esigenze di cui all'articolo precedente, su proposta del Collegio dei docenti ed in base alla Programmazione dell'offerta formativa, l'Istituzione Scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvede alla stipulazione dicontratti di prestazione d'opera con esperti esterni e/o di specifiche convenzioni.

##### **Art. 11.3 - Requisiti soggettivi**

Il contratto/convenzione è stipulato con esperti o Enti di Formazione italiani o stranieri, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento o nel progetto didattico richiesto. L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D. L.vo 3 febbraio 1993,



## Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"

P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706

Codice Mecc. **BAMM059008** - Cod. Fisc. **82014320723**

e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)

n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i docenti di altre istituzioni scolastiche, aiquali si applica l'art. 32 del CCNL del personale del comparto "Scuola" del 24 Luglio 2003 (collaborazioniplurime).

### **Art. 11.4 - Procedura di selezione**

La selezione dell'esperto avviene seguendo le seguenti priorità di scelta:

1. Attraverso la ricerca tra personale interno dell'istituzione scolastica;
2. Attraverso la ricerca tra personale di altre istituzioni scolastiche e/o amministrazioni statali;
3. Attraverso la ricerca di esperti esterni;
4. Attraverso la richiesta ad associazioni specifiche riconosciute, albi professionali e/o fondazioni che ne garantiscano la specifica professionalità;
5. Quando un'indagine di mercato non è compatibile con la natura delle prestazioni in questione, il Dirigente Scolastico può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista allorquando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario o l'infungibilità del professionista e le prestazioni possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, così come previsto dall'art. 125 del d.lgs50/2016, per una delle seguenti ragioni:
  - a) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o di una rappresentazione artistica unica;
  - b) la concorrenza è assente per motivi tecnici. L'eccezione di cui al presente punto si applica solo quando non esistono sostituti o alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto;
  - c) tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale. L'eccezione di cui al presente punto si applica solo quando non esistono sostituti o alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto.
  - d) espletate le procedure di cui sopra, se non è stato possibile reperire nominativi in grado di svolgere la prestazione attraverso apposite selezioni con avvisi con lo scopo di conferire incarichi o di formulare graduatorie di personale esperto in specifici ambiti, dalle quali attingere nei casi di eventuale attivazione di progetto, in coerenza con la programmazione didattica deliberata per ciascun anno scolastico.

Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell'albo dell'istituzione scolastica e nel sito Web della stessa.

L'avviso, di massima, dovrà contenere:

- l'ambito disciplinare di riferimento;
- il numero di ore di attività richiesto;
- la durata dell'incarico;
- l'importo da attribuire all'esperto o all'Ente di Formazione, con indicazione dei criteri adottati per la relativa determinazione nel rispetto del principio di congruità con riguardo alla prestazione da svolgere;
- le modalità ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

Per quanto riguarda i criteri di selezione dei titoli (di studio e professionali) sarà fatto riferimento a quelli adottati dalle vigenti disposizioni del MIUR in merito all'assunzione del Personale Docente nelle Scuole Pubbliche. Ulteriori requisiti (esperienza maturata con



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**

**Codice Mecc. BAMM059008 - Cod. Fisc. 82014320723**

**e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)**

individuazione del campo d'intervento) minimi saranno oggetto di apposita valutazione prevista dall'avviso di selezione.

L'eventuale previsione di un colloquio cui sottoporre l'aspirante.

Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula, il Dirigente scolastico può nominare un'apposita commissione.

La commissione predispose a tal fine una formale relazione contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati e delle valutazioni comparative effettuate, formulando una proposta di graduatoria.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità. La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico.

La graduatoria è pubblicata nell'albo dell'istituzione scolastica, con la sola indicazione nominativa degli aspiranti inclusi.

È fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n. 241, D. Lgs. n.33/2013 e D.Lgs. n.50/2016.

### **Art 11.5 - Affidamento dell'incarico**

Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico

mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera o convenzione, anche nel caso di incarico a titolo gratuito.

### **Art 11.6 – Compensi dell'incarico**

Al fine di determinare i compensi, il Dirigente Scolastico farà riferimento:

- a) alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo allegato al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto scuola vigente al momento della stipula del Contratto di Incarico;
- b) in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto facendo riferimento alle misure dei compensi per attività di Aggiornamento di cui al Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326.
  - per le attività di docenza in corsi formazione € 41,32;
  - per le attività di docenza in corsi formazione per i docenti universitari e dirigenti € 51,65;
  - per le attività di docenza in progetti PTOF, seminari e conferenze da € 35,00 a € 50,00 l'ora;
  - per le attività di docenza in progetti PTOF, seminari e conferenze per i docenti universitari e dirigenti € 51,65;
  - per le attività di assistenza tutoriale, coordinamento lavori di gruppo, esercitazioni da € 17,50 a € 25,82 l'ora;
  - per le attività di coordinamento scientifico, progettazione, monitoraggio, valutazione degli interventi e per ogni altra attività di non docenza da € 17,50 a € 25,82 l'ora;
- c) Compensi forfetari compatibili con risorse finanziarie dell'istituzione scolastica.

### **Art. 11.7 - Impedimenti alla stipula del contratto**

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art.45, comma 2, del Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;



## **Scuola Secondaria di primo grado "Saverio Mercadante"**

**P.zza Zanardelli, 29 - 70022 - Altamura - BA - Tel./Fax 080-3111706**

**Codice Mecc. BAMM059008 - Cod. Fisc. 82014320723**

**e-mail: [bamm059008@istruzione.it](mailto:bamm059008@istruzione.it) - sito: [www.mediamercadante.edu.it](http://www.mediamercadante.edu.it)**

- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna.

### **Art. 11.8 - Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica**

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra
2. amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D. L.vo 30/3/2001, n.165.
3. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n.165/2001.

### **Art. 12**

#### **Partecipazione a progetti internazionali**

1. Per la partecipazione a progetti internazionali si fa riferimento alla normativa vigente nei programmicomunitari.
2. La partecipazione è ammessa per progetti internazionali rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e promossi da agenzie nazionali o europee.
3. La partecipazione al progetto avverrà tramite contratto che indichi le finalità, le modalità, gli obblighi, i finanziamenti, i costi e gli oneri derivanti all'Istituto, al personale stesso e a terzi dalla partecipazione al progetto. Il dirigente valuterà la sostenibilità economica del progetto per la parte a carico dell'Istituto.
4. Il progetto dovrà essere inserito nel PTOF.
5. Al termine dovrà essere redatta a carico di un responsabile di progetto, una relazione di valutazione finale sull'esperienza svolta, da diffondere tra il personale dell'Istituto.
6. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dai genitori, indicando obblighi e responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra orario scolastico.

### **Art. 13**

#### **Pubblicità**

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito Internet dell'Istituto al fine di consentire la libera consultazione.

### **Art. 14**

#### **Abrogazione norme**

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento cessano di avere efficacia le corrispondenti norme regolamentari emanate dal consiglio d'istituto.

### **Art. 15**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicheranno le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

***Deliberato dal Consiglio di Istituto in data 27/02/2019***