

"IV NOVEMBRE – S. MERCADANTE"

Piazza Zanardelli, 29 - Tel: 0803111706

Via Scipione Ronchetti, 8 – Tel: 0803116972

70022 ALTAMURA (BA)

Codice Istituto: BAIC8AG005 – Codice Fiscale: 91147650724

Mail PEO: BAIC8AG005@istruzione.it

Mail PEC: BAIC8AG005@PEC.ISTRUZIONE.IT

All'Albo

Al Sito

Sez. Amministrazione Trasparente

Atti

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni) – Personale Interno all'Istituzione Scolastica – Personale di altra Istituzione scolastica Collaborazione Plurima.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di individuarne il Responsabile (R.S.P.P.);

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008, art. 32, comma 8 lettere a) e b) che consente al Dirigente Scolastico che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi di designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione avvalendosi prioritariamente dell'opera di esperto interno all'Istituto, ovvero, in subordine, interno ad altra Istituzione Scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di Istituti con specifiche competenze professionali, prima di procedere al conferimento dell'incarico a professionista esterno;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016 finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'articolo 32 e del D. Dlgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

VISTO il D. l. n. 129/2018 avente ad oggetto "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 195/2003 che ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del RS.P.P.;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023;

VISTA la determina prot. n.1578 del 18/10/2024;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare all'Istituzione Scolastica "Istituto Comprensivo IV Novembre -S. Mercadante" la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze e pluriennali esperienza,

EMANA

il seguente AVVISO di selezione per titoli comparativi finalizzato all'individuazione di una unità, fra il personale interno all' Istituto Comprensivo IV Novembre -S. Mercadante o ad una unità scolastica in regime di Collaborazione Plurima, per l'affidamento, per la durata di tre anni, dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, l'incarico sarà conferito prioritariamente al personale esperto interno all'Istituto e in subordine personale esperto interno ad altra Istituzione Scolastica.

Le prestazioni richieste sono quelle individuabili nelle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e Protezione e Prevenzione dei Rischi.

ISTITUTO COMPRESIVO IV NOVEMBRE -S. MERCADANTE - C.F. 91147650724 C.M. BAIC8AG005G -

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

E' ammesso a partecipare al presente avviso personale interno all'Istituto Comprensivo IV Novembre -S. Mercadante o ad altra Istituzione Scolastica, che al momento della presentazione della domanda:

sia in possesso dei requisiti culturali e/o professionali come previsto dall'art. 32, c. 2 del T.U. 81/2008 e ss.mm.ii. e dell'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016;

sia in regola con l'aggiornamento come previsto dalla sopra indicata normativa;

goda dei diritti civili;

non abbia riportato condanne penali o non sono a conoscenza di procedimenti penali in atto a proprio carico;

abbiano maturato un'esperienza come RSPP all'interno delle Pubbliche Amministrazioni di almeno un anno.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate. Le istanze, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo consultabile attraverso il sito web di questa Amministrazione.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008, dovrà assicurare anche le seguenti prestazioni:

Supporto al Dirigente Scolastico nell'istruttoria ed elaborazione di tutti i procedimenti inerenti la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per le sedi dell' Istituto Comprensivo IV Novembre -S. Mercadante;

Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

- ☒ Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- ☒ Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno di tutte le sedi dell'Istituto Comprensivo IV Novembre -S. Mercadante, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- ☒ Aggiornamento del piano di evacuazione ed elaborazione delle relative specifiche planimetrie;
- ☒ Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ☒ Collaborazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- ☒ Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- ☒ Richiesta alle eventuali Imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- ☒ Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- ☒ Messa, in ogni momento, a disposizione di tutta la documentazione su riportata presso la Segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- ☒ Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- ☒ Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- ☒ Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ☒ Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ☒ Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/1998), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi; - Predisposizione modulistica per convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- ☒ Predisposizione di circolari informative agli alunni e a tutto il personale riguardante i vari rischi;
- ☒ Assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ☒ Assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- ☒ Assistenza nella nomina e organizzazione della squadra di emergenza;
- ☒ Assistenza nell'individuazione e dell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno dei plessi;
- ☒ Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente, studenti e soggetti esterni;
- ☒ Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
- ☒ Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- ☒ Assistenza negli incontri con le OO.SS./terzi per le problematiche della sicurezza;

☒ Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;

☒ Corsi di formazione per i dipendenti ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 07/07/2016 in relazione al fabbisogno registrato;

L'R.S.P.P. dovrà, altresì, effettuare quanto segue:

☒ incontri e/o corsi (della durata prevista dalle vigenti norme e leggi), in ciascuna annualità di espletamento dell'incarico, in date da concordare con il Dirigente Scolastico, per formare ed informare i lavoratori, incluso gli alunni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

☒ due prove di evacuazione annuali (con predisposizione della relativa modulistica) in date da concordare con il Dirigente Scolastico ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

☒ verificare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, la necessità di formazione, in numero sufficiente, degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetti Antincendio, Addetti al Primo Soccorso e Preposti concordando con il Dirigente Scolastico le misure necessarie per procedere alla eventuale formazione delle predette figure; la menzionata formazione, a richiesta dell'Istituto, dovrà essere effettuata direttamente dall'R.S.P.P.;

☒ verifica e controllo di tutta la documentazione sulla sicurezza che dovrà essere conservata presso la Segreteria dell'Istituto, a cura del DSGA.

Si precisa comunque che la succitata elencazione delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativa, ma non esaustiva, in quanto egli deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del d. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dall'art. 31 "Servizio di prevenzione e protezione" e dall'art. 33 "Compiti del servizio di prevenzione e protezione".

Si precisa che l' Istituto Comprensivo IV Novembre -S. Mercadante con sede a ALTAMURA (BA) comprende i plessi:

| Plesso | Indirizzo |
|---|------------------------|
| SCUOLA MEDIA DI PRIMO GRADO (AULE e PRESIDENZA /UFFICI) | Piazza Zanardelli,29 |
| SCUOLA MEDIA DI PRIMO GRADO (AULE- PALESTRA) | Via Matera |
| SCUOLA INFANZIA VITI MAINO piano terra (AULE) | Via Scipione Ronchetti |
| SCUOLA PRIMARIA VITI MAINO piano primo (AULE) | Via Zara |

È ammesso sopralluogo, nel caso in cui si ritenga necessario, al fine di constatare lo stato dei luoghi.

ART.3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà formalizzato con apposita lettera e avrà la durata di 3 (tre) anni, a decorrere dalla data di conferimento. E', in ogni caso, escluso il tacito rinnovo del predetto contratto.

Ove venga meno il requisito di personale interno ad una istituzione scolastica l'incarico cesserà di produrre i propri effetti con decorrenza immediata.

L'Istituto Comprensivo IV Novembre -S. Mercadante potrà comunque procedere alla revoca dell'incarico in qualsiasi momento in presenza di motivate ragioni senza che la rescissione comporti alcun onere per la predetta Istituzione Scolastica.

Ad insindacabile giudizio di questo Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad aggiudicazione ad altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

L'incarico decadrà nel caso in cui venga meno la qualità di dipendente interno dell'Istituzione Scolastica o di altra Istituzione Scolastica.

ART. 4 – COMPENSO

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico, per l'intera durata del medesimo, è pari ad € 2.000,00 (euro duemila/00) annuo, onnicomprensivo di tutte le ritenute e dell'IVA se dovuta.

Non è prevista alcuna altra spesa, oltre il compenso previsto, a carico dell'Istituzione Scolastica e pertanto non sarà dovuto alcun rimborso per le spese sostenute dal RSPP per lo svolgimento dell'incarico.

Il compenso sarà erogato a seguito della verifica delle attività svolte nonché previa produzione di apposita relazione da parte dell'RSPP .

ART. 5 – CRITERI DI COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza. Nello specifico, l'offerta verrà valutata in base ai criteri e punteggi di seguito riportati:

| DESCRIZIONE | PUNTEGGIO | PUNTEGGIO MAX |
|--|--|----------------------|
| Votazione diploma di laurea specifica | Laurea specifica fino a 100/110 punti 10 Laurea specifica oltre 100/110 punti 15 | Max 15 punti |
| Master universitario di I livello attinente alla sicurezza sui luoghi di lavoro | 1,5 punto per ogni Master di I livello | Max 4,5 punti |
| Master universitario di II livello attinente alla sicurezza sui luoghi di lavoro | 2,5 punti per ogni Master di II livello | Max 7,5 punti |
| Esperienza lavorativa nella Istituzioni Scolastiche in qualità di RSPP | 3 punti per ogni incarico | Max 45 punti |

| | | |
|--|---------------------------|---------------------|
| Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP | 2 punti per ogni incarico | Max 10 punti |
| Esperienza di docenza (non inferiore a ore 10) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro | 1 punto ad incarico | Max 8 punti |

I titoli culturali e le esperienze valutabili sono quelli effettivamente conseguiti o terminati entro la data di scadenza dell'Avviso. **Non saranno valutate esperienze ancora in corso.**

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio massimo di 90.

Si procederà prioritariamente a stilare una graduatoria degli aspiranti facenti parte del personale interno all'istituzione scolastica.

Nel caso di attribuzione dell'incarico a personale interno all'istituzione scolastica, non si procederà alla valutazione delle istanze del personale di altre istituzioni scolastiche e, pertanto, non sarà redatta relativa graduatoria.

L'incarico sarà attribuito prioritariamente agli aspiranti facenti parte del personale interno all'istituzione scolastica e, in mancanza di aspiranti interni collocati utilmente in graduatoria, si procederà al conferimento dell'incarico a personale di altra istituzione scolastica.

Si procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Il Dirigente si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. È prevista la risoluzione del contratto nei seguenti casi: - abbandono dell'incarico; - gravi e ripetute inadempienze; - contegno scorretto verso gli utenti; - dichiarazioni false nella documentazione.

Fatto salvo quanto previsto dal già richiamato art. 32, c. 8 e 9 D. lgs. 81/08, a parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine di priorità:

☑ aver maturato un maggior numero di lavorative nelle Istituzioni Scolastiche (pubbliche, paritarie, private) in qualità di RSPP;

ART. 6 – PRESENTAZIONE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire alla Segreteria di questo Istituto, entro il **27/10/2024**, la propria candidatura (utilizzando l'allegato 1, 2, 3 e 4 del presente avviso) all'indirizzo PEC della Scuola baic8ag005@pec.istruzione.it. L'oggetto della pec dovrà contenere la seguente dicitura: **"SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RSPP"**.

In ogni caso la candidatura dovrà pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine suddetto.

La documentazione di partecipazione alla selezione deve contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di candidatura, redatta secondo modulo allegato al presente avviso (ALLEGATO 1), compilato (pena l'esclusione dalla procedura di selezione) in ogni parte, debitamente sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con allegato valido documento di identità del candidato; nell'Allegato 1

dovranno essere dichiarati i titoli professionali e culturali e i requisiti di aggiornamento dell'aspirante RSP che costituiscono requisiti di partecipazione alla presente procedura;

2. Dichiarazione firmata dal candidato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con allegato valido documento di identità redatta secondo modulo allegato al presente avviso (ALLEGATO 2), compilato (pena l'esclusione dalla procedura di selezione) in ogni parte, debitamente sottoscritta e riportante, tra l'altro, consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del d. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii., nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione d'incarico;

3. Curriculum vitae in formato europeo (debitamente sottoscritto con allegato documento di identità) dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati.

4. Scheda di valutazione dei titoli debitamente sottoscritta (ALLEGATO 3);

5. Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi (ALLEGATO 4).

Saranno escluse le domande.

a. Non conformi a quanto prescritto dal presente Avviso e/o presentanti documentazione incompleta;

b. Pervenute oltre i termini stabiliti;

c. Pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ART. 7 – APERTURA OFFERTE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di R.S.P.P. sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Il Dirigente Scolastico procederà all'esame delle candidature escludendo i partecipanti che non possiedono i requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico, o non abbiano reso tutte le dichiarazioni previste.

L'esito della valutazione comparativa sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione Scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente. La pubblicazione sul sito WEB ha valore di notifica agli interessati.

Con gli aspiranti dipendenti di altra istituzione scolastica, sarà stipulato un contratto di collaborazione plurima; tali soggetti dovranno fornire, prima del conferimento dell'incarico, l'autorizzazione della propria amministrazione, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. La stipula del contratto sarà subordinata all'acquisizione di tali documenti.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi delle vigenti norme e leggi, il responsabile del procedimento, per quanto inerente al presente Avviso pubblico, è il Dirigente Scolastico – dott.ssa Giuseppa Crapuzzi.

Gli interessati potranno richiedere, se necessario, ulteriori informazioni rivolgendosi agli Uffici di Segreteria .

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'**ISTITUTO COMPRENSIVO IV NOVEMBRE -S. MERCADANTE** Piazza Zanardelli,29 – Altamura (BA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic8ag005@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica e nella sezione amministrazione trasparente all' indirizzo www.icquattronovembremercadante.edu.it

Al presente Avviso pubblico vengono allegati i seguenti documenti:

- Modello Allegato 1;
- Modello Allegato 2;
- Modello Allegato 3;
- Modello Allegato 4.

Il responsabile del procedimento
A.A. Maria COLONNA



II DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. ssa Giuseppa Crapuzzi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)